

# 管理職として押さえておくべき ハラスメント問題の予防と対応

主催 一般社団法人名古屋南労働基準協会

社会全体の意識の高まりにより、ハラスメントに関する相談が増えています。

相談窓口の設置が企業に義務付けられた他、外部の相談窓口、弁護士やマスコミ、SNS上での内部告発など、相談者は様々な方法を選択できる時代になりました。

ハラスメントが起こりにくい職場づくりが大切ですが、問題が起こりそうな状態を察知し事前に対応したり、従業員が相談しやすい雰囲気を作り、問題が発生した際にすばやく対応することが必要です。特に部門のリーダーであり責任者となる管理職は、社会的リスクを回避するためにも継続的にハラスメント研修等を受けることが大切です。他社の事例や最近のハラスメント事情と法改正情報などを参考に、管理職として押さえておきたい内容を学べる研修会を開催します。

日 時 令和7年11月26日(水) 13:30~16:30

会 場 名古屋市工業研究所 4階 第3会議室  
(名古屋市熱田区六番三丁目4番41号 地下鉄名港線「六番町」駅3番出口すぐ)

講 師 キャリアカウンセラー 岩月 りつこ 氏

受講料 会員 5,000円 非会員 6,000円 (資料代、消費税等含)

申込先 一般社団法人名古屋南労働基準協会 TEL 052-651-9246・FAX 052-651-1411  
(お問合せ先) 〒455-0014 名古屋市港区港楽1-2-2 地下鉄「港区役所」1番出口より東進徒歩5分

お支払方法 講習開始7営業日前までに現金または銀行振込にてお支払いください。

<振込先>三菱UFJ銀行 名古屋港支店 普通 0530993 一般社団法人名古屋南労働基準協会 ※振込手数料はご負担ください。

申込みの「締切日」は講習初日7営業日前です。(営業日:土日祝日、協会所定休日を除く)  
※締切日までに受講料の納入をお願いします。受講料の納入が確認できない場合受講の確約はできません。  
※締切日後の受講料の返金は一切できません。  
ただし、講習日の変更は所定の手数料により可能な場合があります。(前営業日まで)



## ハラスメント防止研修会<管理職対象> 申込書

※記入不要

受講日	令和7年11月26日	※受付番号		※受付日	
フリガナ		生年月日	昭・平	年 月 日生	
氏名					
フリガナ		生年月日	昭・平	年 月 日生	
氏名					

勤務先(個人申込みの方はご連絡先を記入)

フリガナ		TEL	
事業場名			
所在地	〒	FAX	
担当者	(所属)	(氏名)	(フリガナ)
	(Mail)		※受講票・請求書は左記アドレスにメールにて送付します。
備考		納入方法(前納)	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込

●この受講申込書の個人情報は講習会の受講資料として使用する他、セミナーのご案内等に利用することがあります。

一般社団法人名古屋南労働基準協会 会長殿