

## <お申込み前にご確認ください>

### 講習会費の会員・非会員について

#### 会員事業場からお申込みの場合

一般社団法人名古屋南労働基準協会にご入会いただいている事業場の方が適用されます。  
名古屋南労働基準協会に**会員登録されている事業場名ならびに事業場住所**でお申込みください。

### 名古屋南労働基準協会の営業日について

土日祝日、協会所定休日（夏季休業・年末年始）を除く平日（8：30～17：00）

**WEB予約システムについて** ※〔日程表・予約状況〕を選択すると「WEB 予約システム」に入り、お申込みに進めます。

#### 利用者登録をすると

- ・マイページより予約一覧が確認可能（利用者**登録後の申込み分より**確認できます。）
- ・予約後に受講者の情報の変更、顔写真、必要書類を予約後書類が準備でき次第マイページよりアップロード可能（予約有効期限内：原則、予約から14日）

#### 登録区分「法人」で登録の場合

- ・事業場情報の都度の入力が必要
- ・一講習につき、5人まで同時申込み可能
- ・申込時に、過去の予約者から情報の呼び出し可能

### 利用者仮登録時の注意点

#### 登録区分

「個人」 請求書等の宛名は個人のお名前となります。  
法定教育・特別教育等の修了後発行の修了証明書が個人宛となります。  
（法人申込時は会社宛での証明書となります）

「法人」 会社からの申込みの場合は、法人を選択ください。  
会社名で受講料の請求書、領収書が必要な場合はこちらを選択  
※個人で登録すると、事業場情報が反映されません。

**利用者登録後の「個人」、「法人」への変更はできません。一度解除し再度登録ください。**

### マイページ 予約一覧の表示について

予約の状態 「未」 → 講習の予約はできています。  
受講者情報の変更可能（キャンセル手続きもできます）  
顔写真、必要書類のアップロード、変更が可能  
申込内容に変更がなければ、そのままお待ちください。  
協会での処理がすすみ次第、表示が変わります。

### 「予約有効期限」＝予約日より14日

**利用者登録をして予約の場合に有効（登録せずにお申込みの場合は関係ありません）**

顔写真、必要書類がある場合のアップロードの期限となります。  
受講料の納入期限ではありません。  
受講料は各講習会初日の7営業日前までに納入をお願いしています。  
（請求書に期日の記載があります）

### 申込時に登録した受講料納入方法を変更したい

ご連絡は不要です。各講習会初日の7営業日前までにご納金ください。

## 予約後のメール送付について

予約後、順番に申込みの手続きをし、受講票・請求書をメールで送付しております。

15日以上たってもメールが届かない場合は、協会までご連絡ください。

※迷惑メールフォルダに振り分けられる場合もありますので、一度ご確認ください。

※例年4月～7月頃は非常に多くのお申込みをいただくため、処理に時間がかかる場合があります。ご了承ください。

## 顔写真について

技能講習修了証は顔写真が入ります。申込時に写真の準備をお願いします。

※できるだけ無背景、無帽子、胸上でおおよそ6ヶ月以内に撮影したもの。

顔全体が写り明確に判別できるもの。

(→顔写真イメージ)



## WEB予約システムより申込みの場合

顔写真の画像データをご用意ください。(jpeg, png, gif のいずれかのファイル形式)

申し込みの最後にアップロードできます。

予約システムの画面キャプチャ。予約情報入力欄の下部に「顔写真アップロード」と「必要書類アップロード」のボタンがある。赤い矢印が「顔写真アップロード」ボタンを指している。

「予約する」の後の画面下部の予約情報にアップロードのボタンがでます。

「顔写真アップロード」から顔写真アップロード画面に進み、用意した顔写真のファイルを選択してください。

顔写真アップロード画面のキャプチャ。写真のプレビュー領域に赤い矢印と「選択するガイドライン」というテキストがある。矢印は写真の顔部分のガイドラインを指している。

選択するガイドラインと写真はカーソルで移動できます。

写真を拡大、縮小させてガイドライン内に合わせ、取り込む範囲を決定してください。

(背景を含め大きめに選択してください)

アップロードボタンを押します。

必要なアップロードが完了したら終了です。

そのまま画面を閉じてください。

(閉じるボタンはありません)

申込用紙での提出の場合

申込書に写真を貼付してください。

- 基本サイズ 30mm×24mm (大きくても大丈夫です。背景を含め切り取ってください)
- 裏面に名前を記載してください。

## 助成金について

助成金の内容、書類などについてはあいち雇用助成室にお尋ねください。