

一般社団法人名古屋南労働基準協会 殿

( ) 技能講習 再交付 申請書  
 特別教育 修了証 書 替

さきに交付を受けました標記修了証を下記の理由により再交付をお願いします。

ふりがな 修了者 氏 名 _____ ㊟ 生年月日 大・昭・平 年 月 日		※技能講習の 場合のみ 写真1枚貼付 (30×24mm) ◎裏面に 名前を記入
修了証交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
修了証番号	第 号	
再交付申請理由	遺失・焼失・破損・盗難 又は氏名変更・その他( )	
氏名変更の場合	旧氏名	
	現氏名	
	※旧姓等の併記を希望の方は現氏名の後ろに ( ) で併記を希望する氏名を記入してください。 【例】氏名:名南 太郎 (港 太郎) /フリガナ:メイナン タロウ(ミナト タロウ) ◎確認資料要	
現住所	〒 _____ 電話 ( ) - _____	
参考事項		

(注意事項)

- 再発行・書替の対象は当協会が発行した修了証に限ります。当協会取得したか不確実な場合は必ず事前に当協会までお問い合わせください。
- 後日紛失した原修了証を発見した場合は、再交付証を速やかに返納してください。
- 破損又は書替のときは、原修了証を必ず返納してください。
- 本人確認証明書(運転免許証、パスポート、住民票、健康保険証のいずれか)の写しを添付してください。
- 書替申請(又、旧姓等の併記を希望)の場合は、戸籍抄本又は運転免許証(旧氏名・新氏名が記載)の写しを添付してください。
- 技能講習修了証の再交付・書替申請の場合、写真1枚(3.0×2.4cm、裏面に氏名記入)を上記所定位置に貼付してください。

(申込方法)

- 協会窓口にお越し頂き必要書類と手数料2,200円(税込)を添えてご提出ください。
  - 郵送を希望される方は切手を貼った返信用封筒を同封して必要書類を送付してください。
- ※郵送手続きの際は上記書類と一緒に手数料を現金書留で送って頂くか、銀行振込にてお支払いください。  
 銀行振込の場合は入金確認後の発送になります。

振込み先 三菱UFJ銀行 名古屋港支店 普通預金 0530993 一般社団法人名古屋南労働基準協会

<お問合せ・申請先>

一般社団法人名古屋南労働基準協会 事務局  
 〒455-0014 名古屋市港区港楽1-2-2  
 TEL 052-651-9246 FAX 052-651-1411

事務処理欄		令和 年 月 日		本人確認
		再交付・書替		
戸籍抄本	再交付等	転記	実施管理者	免許証
確認印	確認印	確認印	確認印	住民票 保険証